

ПРИКАЗ

30.08. 2024 года

№ 414

**О создании штаба воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год и утверждения плана
работы советника по воспитанию
в МБОУ «Покровская ООШ»**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, в рамках реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы, направленный на координацию воспитательной работы в школе, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, реализацию программы воспитания образовательного учреждения.
2. Назначить руководителем штаба директора школы Чаусову Яну Владимировну.
3. Утвердить состав штаба воспитательной работы:
 - директор школы – Чаусова Я.В.;
 - заместитель директора – Пузанова С.Ю.;
 - советник директора по воспитанию – Пузанова Е.А.;
 - социальный педагог – Пузанова Д.С.; классный руководитель
 - педагог-психолог – Морозова И.И.;
 - педагог-библиотекарь – Корнелюк Т.Я.
4. Утвердить план заседаний штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Я.В. Чаусова

ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы ШВР за 2023-2024 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025 учебный год. 4. О работе с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ, в летний период. 5. Акция «Внимание дети!». 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию, соц.педагог, педагог-библиотекарь
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О реализации Закона №1539-КЗ в школе. 6. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 7. Профилактика суицидального поведения у подростков.	Октябрь	Зам.директора по ВР, руководитель спортивного клуба, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, учитель физической культуры
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 2. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам». 3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию соц.педагог,
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности по реализации «детского закона».	Декабрь	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию социальный педагог, кл.руководители, педагог-библиотекарь
5.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования. 3. Работа с ветеранами. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие. 4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете. 6. Разное.	Январь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, социальный педагог
6.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Результаты работы Ученического совета школы с учащимися, состоящими на профучете. 3. Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.	Февраль	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию, лидер Ученического самоуправления,

	4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.		социальный педагог-библиотекарь
7.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Профилактическая работа с учащимися школы по предупреждению нарушения Закона №1539. 3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню. 4.Организация трудоустройства учащихся 14-15 лет во внеурочное время. 5.Организация занятости учащихся во время весенних каникул.	Март	Зам.директора по ВР,советник по воспитанию, социальный педагог, педагог-библиотекарь
8.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Организация летнего отдыха учащихся. 3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5.Разное.	Апрель	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, социальный педагог, медсестра
9.	1.Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год.	Май	Зам.директора по ВР, советник по воспитанию, социальный педагог, педагог-библиотекарь
10.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 4.Работа с неблагополучными семьями. 5.Профилактическая работа с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ.	Июнь-Август	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, советник по воспитанию

Тематика заседаний штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

Заседание № 1 (август)

1. Федеральный проект «Профминимум»
2. Согласование планов работы на 2024-2025 учебный год.
3. Советник директора по воспитанию.

Заседание № 2 (сентябрь)

1. О проведении социально-психологического тестирования учащихся от 13 лет.
2. Планирование мероприятий месячника «Внимание – дети!»
3. Выполнение решений предыдущих заседаний

Заседание № 3 (октябрь)

1. По вопросам предыдущего заседания.
2. Организация внеурочной деятельности учеников школы, внеурочная занятость.
3. Планирование работы школы в период осенних каникул.

Заседание № 4 (ноябрь)

1. По вопросам предыдущего заседания. Отчет о занятости учащихся в период осенних каникул.
2. Отчет о проведении месячника «Безопасные дороги»

Заседание № 5 (декабрь)

1. Отчет о проведении месячника «Безопасные дороги».
2. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральной проекту «Профминимум»

3. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, зимних каникул.

Заседание № 6 (январь)

1. Реализация планов межведомственного взаимодействия в сфере организации профилактической работы, в том числе реализация Закона КК № 1539.
2. Корректировка плана на 2-ое полугодие.
3. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Заседание № 7 (февраль)

1. Отчет о военно-патриотической работе в рамках Месячника оборонномассовой и военно-патриотической работы.

Заседание № 8 (март)

1. Подготовка к летней оздоровительной кампании.
2. Временное трудоустройство несовершеннолетних в 2025 году.
3. Организация весенних каникул.
4. Планирование мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (7 апреля).

Заседание № 9 (апрель)

1. По вопросам предыдущего заседания.
2. О ходе подготовки к летней кампании
3. Временное трудоустройство несовершеннолетних в апреле 2025 года.

Заседание № 10 (май)

1. Согласование графиков работы в период летней кампании.
2. Каникулярная занятость учащихся школы, в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных учетах, из семей, состоящих на учете.

Заседание № 11 (июнь)

1. Анализ воспитательной работы 2024-2025 учебного года.
2. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-х классов
3. О реализации летней кампании 2025 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.).

