

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол
от «24» марта 2020г. № 5



Утверждено
Директор МБОУ «Покровская ООШ»
Л.Г.Ладан
приказ от «24» марта 2020 г. № 105

**Положение
о порядке применения электронного обучения,
использования дистанционных образовательных технологий при реализации
образовательных программ в МБОУ «Покровская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 2 ст.16 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

-методическими рекомендациями Министерства просвещения от 20 марта 2020г по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МБОУ «Покровская ООШ» (далее – Учреждение) при реализации основных образовательных программ.

1.2.1. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.2.2. Формы ДОТ: дистанционное самообучение в Интернете; интернет-уроки; e-mail; skype-общение; видеоконференции; on-line тестирование; дистанционные конкурсы, олимпиады; вебинары; облачные сервисы и т.д.

1.2.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.2.4. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.3. Учреждение имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и технического оборудования, позволяющего реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.4. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

Учреждение информирует всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации электронное обучение и ДОТ.

1.5. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные и педагогические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

1.6. В процессе обучения с использованием дистанционные технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Ответственность Учреждения:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности информационно-коммуникационной системы в образовательной организации;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими специализированное обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами расписания учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного расписания и заданий;

Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

2. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в Учреждении

2.1. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. Возможность перехода на дистанционное обучение согласуется с родителями (законными представителями).

2.3. Перевод на обучение с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора школы.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом) и расписанием занятий

2.5. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости) и работе в оболочке ДО);
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);
- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим));
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим)).

2.7. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

2.8. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

2.9. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронных классных журналах.

3. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в Учреждении

3.1 Учебный процесс с использованием электронного и ДОТ в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- **персональный компьютер** с возможностью воспроизведения звука и видео;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с установленной операционной системой с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

3.3.Требование к уровню подготовки работников Учреждения, реализующих образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения

Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

4. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий

Управление	<p>Директор ОУ: - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в ДО</p> <p>- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ</p> <p>- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в ДО</p>
	<p>Заместители директора: -организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в ДО: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;</p> <p>-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в ДО, в том числе через сайт школы;</p> <p>- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы</p> <p>- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;</p>

	- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися в ДО; - организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно- педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения; - анализирует деятельность по работе Школы в ДО.			
Специалисты	Классные руководители	Педагогические предметники	Педагог-психолог	Учитель информатики
Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями (законными представителями), курирование обучающихся	Обучение и оценивание	Сопровождение обучающихся и педагогов	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения

5. Правила проведения дистанционных уроков в Учреждении

5.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию. Время на самостоятельное изучение учебного материала – 30 минут, время для сбора классной работы - 10 минут.

5.2. Учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон).

5.3. Учебные занятия организованы в следующих формах:

1) самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения.

2) чат-занятия – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату;

3) веб-занятия – дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет;

4) консультации – форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся; могут быть очными (online) и заочными (offline). Организация переписки с целью индивидуального и группового общения. Участие обучающихся, осваивающих учебные программы в системе основного образования, в групповой работе, организуемой учителем-предметником, обязательно.

5.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного онлайн взаимодействия (чате, skype или др.).

5.5. При непредставлении учеником выполненной классной работы, учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям (законным представителям), классному руководителю) и сообщить о несостоявшемся уроке администрации.

5.5. Оценивание выполненных заданий осуществляется на основе разработанной комплексной системы оценивания и производится в двух режимах: тесты интернет-уроков оцениваются в режиме онлайн, ответы на задания с открытыми ответами и домашние задания оцениваются учителем- предметником в режиме офлайн. Отметка за выполненные тесты урока заносится в электронный журнал автоматически, отметка за ответы на задания

с открытым ответом, творческие, исследовательские и проектные работы, а также домашнее задание выставляется в электронный журнал учителем- предметником.

5.6. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки или при желании повысить свою отметку за урок обучающийся может обратиться с соответствующей просьбой к преподавателю. Каждый вновь назначенный интернет-урок предлагает обучающемуся выполнение новых тестовых заданий.

5.7. Со всеми вопросами, возникающими в процессе освоения учебных программ в режиме дистанционного обучения, обучающийся обращается к учителю- предметнику или классному руководителю.

6. Правила проведения очных занятий

6.1. Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

6.2. Учитель обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием.

Время и место проведения очных занятий:

- время и место регламентируется расписанием;
- учитель не может самостоятельно изменять время и место проведения занятия;
- единовременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с администрацией;
- учитель обязан прийти за 15 мин. до начала первого очного занятия для обеспечения технической готовности урока.

6.3. Отмена/перенос занятия:

- при необходимости отмены/переноса очного занятия учитель обязан сообщить об этом администрации заблаговременно;
- в случае экстренной отмены занятия или опоздания учитель ставит в известность администрацию.

6.4. Отсутствие ученика на уроке:

-учитель обязан выяснить причины отсутствия ученика самостоятельно (индивидуальный форум ребенка, обращение к ребенку в чате или скайпе, телефонный звонок) или с помощью администрации, послав текстовое сообщение через skype или другие программы видеосвязи/мгновенных сообщений.