



Приложение № 1
Утверждаю
Директор школы:
Л.Г.Ладан
Приказ №34 от 01.02.2021 года

Положение о службе медиации (примирения) в МБОУ «Покровская ООШ»

I. Общие положения

1. Служба медиации (примирения) в МБОУ «Покровская ООШ» (далее - служба медиации) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся школы и действует в соответствии с приказом директора в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

2. Служба медиации функционирует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ «Покровская ООШ» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Основными целями службы медиации (примирения) являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимно принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в том числе связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи службы медиации:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при решении конфликтов в образовательной среде;

- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

III. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы медиации.

4.1. В состав службы медиации (примирения) входят заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ, в качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить школьники 7-11 классов, родители (законные представители) обучающихся школы.

4.2. Руководителем службы медиации (примирения) назначается педагогический работник приказом директора школы.

V. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации (примирения) получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура медиации (примирения) или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если процедура медиации (примирения) или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит

руководитель службы медиации (примирения) .

5.6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

5.7. Процедура медиации (примирения) или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе процедуры медиации (примирения) или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. Служба медиации (примирения) осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации (примирения) содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

VI. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если процедура медиации (примирения) или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

VII. Функциональные обязанности членов службы медиации

7.1. Руководитель :

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации (примирения);
- планирует работу службы медиации (примирения);
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной

организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации (примирения) ;
- анализирует работу службы медиации (примирения);
- проводит обучающие мероприятия по медиации (примирения) для педагогических работников и обучающихся - волонтеров.

7.2. Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации (примирения) и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором по предложению службы медиации (примирения) или органов самоуправления.



Приложение № 2
 МБОУ «Покровская ООШ»
 Утверждаю
 Директор школы:
 Л.Г. Лалан

Приказ №34 от 01.02.2021 года

**План работы
 школьной службы медиации (примирения)
 в МБОУ «Покровская ООШ»**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год	Сентябрь	Службы школьной службы медиации
2.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	Сентябрь	Администрация школы, члены школьной службы медиации
3.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации (5 класс)»; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе», 5-9 классы	Сентябрь-май	Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог
4.	Психологические игры на сплоченность (1-4 классы); Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» (1-4 классы)	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
5.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства	В течение года	Руководитель службы
6.	Анкетирование учащихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь	Классные руководители
7.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Члены школьной службы медиации
8.	Обучение медиаторов восстановительным программам	Один раз в четверть	Педагог-психолог
9.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Руководитель службы

10.	Подведение итогов работы службы за год	Май	Члены школьной службы медиации
-----	----------------------------------------	-----	--------------------------------