

**Дорожная карта
по подготовке Структурного подразделения –
Детский сад МБОУ «Покровская ООШ»
к переходу на ФОП ДО**

Первый этап

- Проведение педагогического совета и создание рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в СП-Детский сад МБОУ «Покровская ООШ».

Второй этап

- Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность СП-Детский сад.
- Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в СП-Детский сад.

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				

1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Апрель 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Директор
2	Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	Апрель 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Апрель 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Директор
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов.	Апрель - май 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Апрель - май 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Апрель - май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

7	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	Июнь-август 2023	Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Рабочая группа
8	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДО.	Август 2023	Наличие ОП ДОО.	Директор
9	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Директор
10	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог-психолог
11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность СП-Детский сад по внедрению ФОП ДО.	Директор

2. Кадровое обеспечение

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Июнь-октябрь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель директора
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Июнь-август 2023	Ликвидация затруднений.	Директор Педагог- психолог
3	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Июнь-август 2023	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО	Директор

3.Методическое обеспечение				
1	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Июнь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Директор Рабочая группа.
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	Июнь-август 2023	Методические материалы	Директор Рабочая группа.
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Июнь-август 2023	Методические материалы	Директор Педагог-психолог. Учитель-логопед.
4.Материально-техническое обеспечение				
1	Проведение мониторинга готовности СП- Детский сад к введению ФОП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДО к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Директор Рабочая группа
2	Обеспечение обновления СП в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Июнь - сентябрь 2023 г.	Определение необходимых изменений в оснащенности ДООУ	Директор Зам. директора по АХЧ
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников СП.	Июнь - сентябрь 2023 г.	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Директор Зам. директора по АХЧ
4	Обеспечение СП печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Июнь - сентябрь 2023 г.	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Директор

5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Постоянно, до 01.09.2023 г.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Директор
6	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Июнь – август 2023 г.	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Директор
5. Организационно-информационное обеспечение				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Постоянно	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Директор
2	Размещение на сайте ДО информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДО	Директор
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Директор Зам. Директора по АХЧ
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Сентябрь 2023 г.	Информирование и ознакомление родителей, повышение родительской компетентности по вопросам образования и воспитания детей	Директор Воспитатели групп

