

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ИВНЯНСКИЙ РАЙОН» ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Посёлок Ивня**

31 декабря 2015 г.

№ 442

**Об утверждении Положения о  
взимании и использовании  
родительской платы за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных бюджетных  
образовательных организациях,  
реализующих образовательные  
программы  
дошкольного образования**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9, пунктом 34 статьи 2, статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения нормативно правовой базы муниципального уровня, регламентирующей вопросы в сфере дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством администрация Ивнянского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о взимании и использовании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования ( прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Ивнянский район» от 22 ноября 2013 года № 558 «О родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях района».

3. Отделу по связям с общественностью и СМИ, информационных технологий аппарата главы администрации района (Неустроева Н.А.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации муниципального района «Ивнянский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Ивнянский район» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социально-культурному развитию Листопад Н.М.



**Глава администрации района**

**В.А. Старченко**

**УТВЕРЖДЕНО постановлением  
администрации Ивнянского района  
от 31 декабря 2015г. № 422**

**Положение**

**о взимании и использовании родительской платы за присмотр и уход  
за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

Положение о взимании и использовании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует взаимоотношения муниципальной бюджетной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация) и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию.

1.2. Присмотр и уход за детьми – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательными организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением.

1. 4. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях района между родителями (законными представителями детей) и бюджетом муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области.

**2. Взимания родительской платы и меры социальной поддержки.**

2.1. Взимания и размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также категории граждан, имеющих право на льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, устанавливаются Учредителем – администрацией муниципального района «Ивнянский район» в форме постановления.

2.2. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

2.3. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 1 раз в год.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных организациях:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; - детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.5. Помимо мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством Российской Федерации, льготы по родительской плате за счет средств бюджета муниципального района «Ивнянский район» предоставляются следующим категориям лиц и в следующих размерах:

а) многодетные семьи, имеющие несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18-летнего возраста, но обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях всех типов, независимо от организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, внося родительскую плату в размере 50% от ее величины;

б) одинокие матери вносят родительскую плату в размере 50% от ее величины.

2.6. Документы на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком принимаются руководителями образовательных организаций до 20 числа месяца, предшествующего получению льгот.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставляемых документов.

Руководители образовательных организаций проверяют наличие всех необходимых для предоставления льгот документов, имеют право проверять достоверность предоставленных родителями (законными представителями)

документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения.

2.7. Для определения размера льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, родители (законные представители) ребенка предоставляют руководителю организации следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком;
- справку о составе семьи (1 раз в год).

Помимо указанных документов отдельные категории граждан дополнительно предоставляют следующие документы:

а) родители детей-инвалидов

- справку об инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

б) опекуны

- копию постановления администрации муниципального образования о назначении опекуна;

в) родители детей с туберкулезной интоксикацией

- справку медицинского учреждения; г)

многодетные родители

- свидетельство о рождении всех детей;
- справку с места учебы детей;
- справку Управления социальной защиты населения администрации

Ивнянского района о статусе многодетной семьи;

д) одинокая мать

- свидетельство о рождении ребенка;
- справку управления социальной защиты населения о статусе одинокой матери.

Состав семьи определяется на начало месяца, в котором последовало обращение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

При изменении состава семьи или других изменений в сведениях, подтверждающих право на льготу, заявитель обязан предоставлять необходимые подтверждающие документы в течение 14 дней. В случае не предоставления документов в указанные сроки, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

2.8. Родители (законные представители) на основании заявления о сохранении места в образовательной организации, освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком в следующих случаях:

- болезнь ребенка (подтверждается соответствующими медицинскими документами);
- отпуск одного из родителей (законных представителей) по их письменному заявлению;

- выезд за пределы населенного пункта в летний оздоровительный период (законных представителей) по их письменному заявлению;
- санаторно-курортное лечение ребенка (подтверждается соответствующими документами);
- медицинское обследование ребенка (подтверждается соответствующими документами);
- карантинных мероприятий;
- по семейным обстоятельствам родителей (законных представителей) по их письменному заявлению;
- закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2. 9.Руководитель образовательной организации в течение 10 дней с момента поступления необходимых документов издает приказ о назначении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком и направляет приказ с предоставленными документами, подтверждающими право получения льготы, в бухгалтерию.

### **3. Условия родительской платы**

3.1.Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за ребенком до 10-го числа текущего месяца путем перечисления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в порядке, предусмотренном договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

В случае невнесения родительской платы образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

3.2.Работники бухгалтерии в первый рабочий день, следующий за отчетным, на основании табеля учета посещаемости детей, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписанного воспитателем и руководителем образовательной организации. календарного графика работы образовательной организации и других подтверждающих документов производят расчет (перерасчет) родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предыдущий месяц.

3.3.Остатки неиспользованных средств засчитываются при расчетах за следующий месяц.

3.4.В случае выбытия ребенка из образовательной организации возврат суммы родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя, посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях, расположенных на территории Белгородской области.

3.5. Стоимость одного дня пребывания ребенка определяется путем деления месячного размера родительской платы на число дней функционирования образовательного учреждения.

3.6. В образовательных организациях, имеющих самостоятельные бухгалтерии, родительская плата вносится родителями (законными представителями) в кассу организации по приходному кассовому ордеру и затем вносится на счет организации через филиал ОАО «Сбербанк России».

3.7. Родительская плата за присмотр и уход в сельских дошкольных образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) на счет организации через филиалы ОАО «Сбербанк России».

#### **4. Расходование родительской платы**

4.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, направляется на приобретение продуктов питания для организации питания детей.

4.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляют руководители образовательных организаций, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области и старшие бухгалтера образовательной организации.